

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü



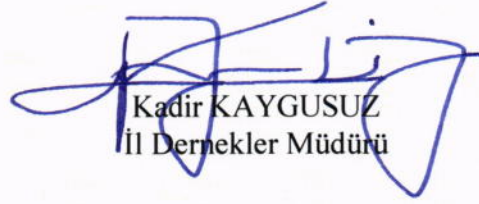
Sayı : 17377392-477.01.01-1382
Konu : Tüzük Tadilatı
07.018.193

16/01/2015

TÜM GASTRONOMİ YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin 15.11.2014 tarihinde yaptığı olağan genel kurul toplantısında dernek tüzüğünün tamamında değişiklik yapılmış olup değişikliğin incelenmesi neticesinde 5253 sayılı yasaya uygun olduğu görülerek, 1 (bir) adet onaylı dernek tüzüğü ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.


Kadir KAYGUSUZ
İl Dernekler Müdürü

EK :
1- Tüzük

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (D+XRQR-jxD+Dk-f/UnrP-Yff24x-pgFC9Qj2) kodunu yazınız.

TG D

TÜM GASTRONOMİ
YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

TÜM GASTRONOMİ YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

TÜZÜK

DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

Madde: 1

Derneğin adı: "Tüm Gastronomi Yöneticileri Derneğidir"

Merkezi ANTALYA' dır, Ülke genelinde yasaya uygun olarak, Dernek Genel Kurul kararı ile gerekli görülen yerlerde ŞUBE açabilir, Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen üç kişilik (3) Kurucular Kurulu, Şube açılacak yerin en büyük mülki amirine Şube kuruluşu bildirimini ve gerekli belgeleri verir.

Dernek Tüzüğü'nün diğer hükümleri şubeler için de kıyasen uygulanır.

Şubeleri; Genel Merkez Genel Kurulunda Şube başkanları ile her yirmi üye (20) için seçilecek bir Delege temsil eder.

Şubeler Olağan Genel Kurul Toplantılarını, Merkez Genel Kurulundan en az iki ay (2) önce bitirmek zorundadırlar.

DERNEĞİN AMACI ve HİZMET KONULARI

Madde: 2

Derneğin amacı: "Bölgemizde ve Ülkemizde faaliyet gösteren Otel işletmeleri ve yiyecek içecek üretimi ve satışını yapan diğer işletmelerde görev yapan yiyecek içecek bölüm yöneticileri ve yardımcılarının bir araya gelmelerini sağlayarak, çağdaş etkin, kaliteli ve profesyonel yiyecek içecek işletmeciliği için çalışmalar yapmak, çalışma şartlarını ve yöntemlerini geliştirmek, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmelerden yararlanmak, bilgi paylaşımını sağlamak" olup hizmet konuları aşağıdaki gibidir.

1. Mesleğin gelişimine katkıda bulunacak araştırmalara destek vermek, seminerler, konferanslar ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek.
2. İşbaşı eğitim programları ve sertifikasyon programları geliştirmek.
3. Yiyecek içecek endüstrisinde danışmanlık yapmak ve yetişkin üyeleri danışman olarak görevlendirmek.
4. Bu faaliyetlerle ilgili resmi ve özel kurumlarla ve kişilerle işbirliği yapmak, faaliyetlerin Koordinasyonu nu sağlamak, geri beslenme süreçlerini yürütmek suretiyle kaynakları en etkin ve amaca uygun şekilde kullanmak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde: 3

Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için;

1. İkametgâhı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır taşınmaz mallar satın alır, satar ve kiralar, taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü haklar koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
2. Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü Ulusal veya Uluslar arası Toplantı, Seminer, Konferans, Temsil, Gezi, Festival, Fuar ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenleyebilir ve düzenlenen bu tür etkinliklere katılabilir.
3. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile Araştırma, İnceleme, Geliştirme, Çalışma ve Etütler yapar, Öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayımlayabilir.



TG Y D

TÜM GASTRONOMİ
YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

4. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için her düzeyde Eğitim ve Öğretim Kurumu, Dershane, Kurs ve Yurt açıp işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.
Bu Eğitim kurumlarıyla üyelerinin mesleki belgelerini vermek için ortak çalışmalar yapabilir.
5. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla İktisadi, Ticari ve Sanayi işletmeler, Ortaklıklar, Vakıflar ve Yardımlaşma sandıkları kurabilir.
6. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için yardım toplama kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
7. 3308 Sayılı Mesleki e-Eğitim kanunu gereği çıkartılan Ulusal Mesleki Yeterlilik Kurumu Tarafından Yetkilendirilmiş Sınav ve Belgelendirme Kuruluşlarının hazırladığı ilgili çalışmalara destek sağlamak, Komisyonlara üye göndermek, Bu tür Kuruluşlar ile Sözleşme Yaparak Derneği daha Etkin kılmak ve üyelerine bilgi aktarımı yapmak, gerektiğinde danışmanlık yapmak, üyelerimizin alması gereken Mesleki Yeterlilik Belgelerini almalarını sağlayacak işlemlere destek olmak, ilgili özel ve resmi kurum ve kuruluş ve kişilere işbirliği yapabilir.
8. Üye sayısının 100 kişiden çok olması şartıyla dernek hizmetlerini gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütmek.
Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verebilir.
Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit edilir.
Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında her hangi bir karşılık ödenemez.
Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarı yönetim kurulu tarafından tespit edilir.

ÜYELİK ŞARTLARI

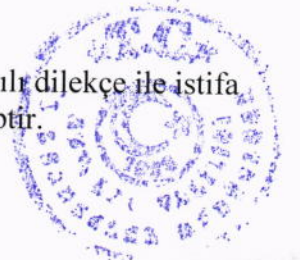
Madde : 4

Fiil ehliyetine sahip her gerçek kişi ile tüzel kişiler derneğe üyelik için, Dernekçe hazırlanmış üyelik giriş bildirgesini resimli olarak (üyelik formu) doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuru esnasında Nüfus kayıt örneği, Yerleşim yeri adresi (ikametgâh) Adli sicil kayıt sureti ile dernek üyeliği için gerekli şartlara haiz olduğuna dair belgelerin de derneğe verilmesi zorunludur. Yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları en çok Otuz gün (30) içerisinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurmak zorundadır. Yabancı uyrukluların üyeliği Türkiye’de ikametgâh hakkının olmasına bağlıdır. Yönetim kurulu üyelik talebini kabul veya reddetmekte tamamen serbesttir. Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülenlere Onur Belgesi ve Plaket verilebilir. Onur Belgesi ve Plaket alanlar fahri üye olarak derneğe kaydedilir. Fahri üyeler Genel kurul toplantılarına katılabilirler, Ancak; organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur. Fahri üyeler ve Onur Belgesi alanlar için ayrı bir üyelik defteri tutulur.

ÜYELERİN HAKLARI, ÜYELİKTEN ÇIKMA ve ÇIKARILMA

Madde: 5

Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her üye yazılı dilekçe ile istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit olarak mevzuatlar ile tanınan tüm haklara sahiptir. Her genel kurulda bir oy hakkı olup, oyunu bizzat kullanır.



[Handwritten signatures in blue ink]

TG Y D

TÜM GASTRONOMİ
YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

Genel kurul ve yönetim kurulu kararına uymayanlar, Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokar, temyiz kudretini kaybedenler, Derneğin amacına aykırı veya mesleğin itibarına ters düşecek, zedeleyecek hal ve harekette bulunanlar, Yönetim Kurulunun ekseriyetle alacağı karar ile dernekten çıkartılır.

Yüklenildiği üyelik aidatını vaat ettiği dönemler içinde ve haklı bir gerekçesi olmaksızın yazılı ihtarla verilen süre içerisinde ödemeyenin üyeliğine yönetim kurulu kararı ile son verilir.

Dernekten çıkan veya çıkartılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malları üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

Toplantılara üst üste üç defa (3) katılmayan üyeler, aidatlarını ödeseler bile üyelikten Yönetim kurulu kararı ile çıkartılabilir.

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Madde: 6

Dernek aşağıdaki yazılı defterleri tutar.

1. **Üye Kayıt Defteri;** Derneğe üye olanların kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.
2. **Karar Defteri;** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve alınan kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
3. **Gelen ve Giden Evrak Defteri;** Gelen ve giden evraklar, Tarih ve Numara sırası ile bu deftere kaydolunur.
4. **Alındı belgesi kayıt defteri;** Alındı Belgesi Ciltleri sırasıyla bu deftere kaydedilir.

Bu defterden başka ayrıca;

İşletme Esasına Tabi Olunması Halinde; İşletme hesabı defteri, Envanter defteri,
Bilanço Esasına Tabi Olunması Halinde; Yevmiye defteri, Büyük defter, Envanter defteri tutulur.

Bu defterlerin Notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

Yönetim kurulu, bu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur.

Sayılan defterlerden İşletme, Envanter Yevmiye ve Büyük defter her yıl defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ay olan Aralık ayında tasdik ettirilmesi gerekir; aynı defterleri devam eden yılda da kullanmak isteyenler ise kullanılacak yılın Ocak ayında ara tasdik yaptırmaları gerekir.

Yasa gereği Bilanço Usulüne Tabi Olunması halinde Yevmiye Defteri ertesi yılın Haziran ayı içerisinde kapanış tasdiki yapılması gerekir.

GELİR ve GİDER USUL

Madde: 7

Dernek gelirleri İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ' N DEN alınacak izin ile Matbaadan bastırılacak BAĞIŞ ve AİDAT MAKBUZU ile toplanır.

Dernek yönetim kurulu, Dernek adına yetki vererek Bağış ve Aidat toplayacak kişi veya kişileri alacağı karar ile belirtir.

Yetki belgesiz bağış ve aidat toplanamaz.

Dernek adına, Yönetim Kurulunun belirleyeceği iki kişi (2) ile bir veya birkaç Banka da Türk Lirası, ve Döviz hesabı açtırabilir ama gelirlerin bu hesapta tutulması zorunludur.

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ' N DEN alınacak izin ile Matbaadan bastırılacak matbu evraklar:

Aynı Bağış Alındı Belgesi, Aynı Yardım Teslim Belgesi, Gider Makbuzu v.b matbu evraklardır.

Dernek giderlerinin harcama belgeleri ile yapılması zorunludur.

Yönetim kurulu kararı olmadan hiçbir harcama yapılamaz.

Harcama belgeleri olarak; Fatura, Kasa fişi, Gider Makbuzu v.b belgeler ile yapılır.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

TG Y D

TÜM GASTRONOMİ
YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

Derneğin Bankasındaki hesaplarından para çekmek için Yönetim kurulunca bu konuda açıkça yetkilendirilmiş en az iki kişinin (2) birlikte imzası gereklidir.

Acil masrafları karşılamak üzere dernek kasasında, en yüksek devlet memuru kat sayısı çarpı 1000 gösterge tutarında para bulundurulabilir.

Gelir ve Gider konusundaki defter ve belgelerin en az beş yıl (5) süre ile saklanması zorunludur.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde: 8

Derneğin gelir kaynakları;

1. Üyelik aidatı; Tüzükte belirtilen üyelerden alınan aidat ücretidir.
Üyelik aidatı; Her üyeden aylık on (10.TL) Türk lirası, Yıllık yüz yirmi (120.TL) Türk lirası olarak aidat alınır.
Aidatlar; aylık tahsil edileceği gibi, yıllık olarak da toptan tahsil edilebilir.
Aidatları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
2. Şube Aidatları; Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere, şubeler tarafından tahsil edilen üye Aidatlarının % 50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
3. Kişilerin kendi isteği ile derneğe başvurarak yaptıkları aynı ve nakdi bağışlar ve yardımlar.
4. Derneğin mal varlığından amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konu ve Biçimlerinden elde edilen gelirler.
5. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen, Balo, Konser, Çay veya Yemekli toplantılar, Gezi, Eğlence, Temsil, Spor faaliyetleri ve Yarışmalar, Konferans gibi yapılan etkinliklerden sağlanan gelirler.
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanan bağış ve yardımlar.
7. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu, İktisadi, Ticari ve Sanayi işletmeleri, Ortaklıklar, Vakıflar ve Yardımlaşma Sandıklarından elde edilen gelirler.
8. Diğer gelirler.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde: 9

Derneğin Organları Şunlardır;

- A. Genel Kurul
- B. Yönetim Kurulu
- C. Denetim Kurulu

A. GENEL KURUL

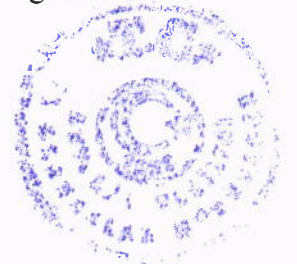
Madde:10

Genel Kurul; Dernek Asil üyeleri ile şube doğal ve Seçilmiş Delegelerden oluşan en yetkili organdır. Yetkili kurulların ve organların seçilmesi ve teşekkülü, Tüzüğün kısmen veya tamamen değiştirilmesi, Federasyonlara katılma üye olma veya diğer Mesleki Dernekleri kendi çatısı altında toplama, Kamu yararına Dernek sayılma isteği, Bütçenin onayı, Hesapların incelenmesi ve Yönetim kurulunun ibrası, Derneğin feshi ve Tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

GENEL KURUL TOPLANTILARI

Madde: 11

(Handwritten signatures and stamps)



TGD

TÜM GASTRONOMİ
YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ

Genel kurul Üç yılda (3) bir Aralık ayında Yönetim kurulunun tespit ve ilan edeceği bir tarihte, olağan olarak toplanır.

Ancak; Yönetim kurulu veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya derneğe kayıtlı üyeler ile şube doğal ve seçilmiş delegelerinden beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak da toplanılabilir.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini (Hazirun Cetvelini) düzenler.

Genel kurula katılacak üyeler en az on beş (15) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi Derneğin kendi WEB sitesinden, üyelerin kişisel E-Mail adreslerine veya GSM numaralarına SMS ile ulaşılarak bilgi verilmek suretiyle üyeler toplantıya çağrılır.

Bu ilanda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle yapılamazsa, ikinci (2.) toplantının detayları da bu ilanda belirtilir.

İlk toplantı ve ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, On Beş (15) günden çok olamaz.

TOPLANTI YETER SAYISI

Madde: 12

Genel Kurul; Dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci (2.) toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek yönetim ve Denetim kurulları Asil üye tam sayısı toplamının iki (2) katından az olamaz.

TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ ve DİVAN

Madde: 13

Genel kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim kurulunca düzenlenen (Hazirun Cetvel)'indeki isimlerinin hizasına imza atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı, Dernek Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve toplantı yeter sayısının tespiti için yoklama yapılır.

Toplantı yeter sayısının bulunduğu anlaşıldığı üzerine üye ve delegeler arasından bir Genel kurul Divan başkanı ile Bir (1) Başkan vekili ve İki (2) kâtip üyesi seçilerek "Toplantı Divanı" oluşturulur. Toplantının gündemine göre mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak yönetimi Divan Başkanına aittir, Kâtipler de toplantı'nın usulüne uygun olarak yapılmasında Divan Başkanına yardımcı olurlar ve toplantı tutanağını düzenleyerek Başkan ile beraber imzalarlar.

Genel kurulda yalnız gündeme konulan maddeler görüşülür, Ancak; Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin, (1/10) görüşülmesini istediği maddelerin de gündeme alınması zorunludur.

Genel kurul kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır.

Seçim ve Oylamalar Genel kurul kararıyla Açık veya Gizli oylama şeklinde yapılabilir, Ancak; Gizli seçim ile oylamaya karar verildiğinde Açık sayım ve Döküm yapılmak zorundadır.

Toplantı sonunda eski yönetim ile yeni seçilen yönetim arasında Derneğin devir teslim ve Zimmet işlemleri yapılır.

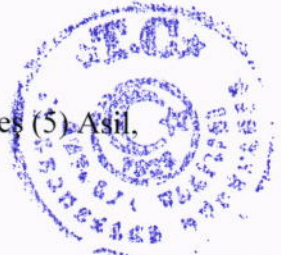
Toplantıya ilişkin bütün Tutanak ve Belgeler toplantı divanınca yönetim kuruluna teslim edilir.

B) YÖNETİM KURULU

Madde: 14

Yönetim kurulu, Genel kurulca Açık veya Gizli oyla seçilen Yüz (100) Üye' ye kadar Beş (5) Asil,

Beş (5) Yedek üyeden oluşur.



[Handwritten signatures in blue ink]